

IMAP EINSTELLUNGEN

E-Mail-Adresse :	AllesIhrWunsch@IhreDomain.de
Art des Mailservers / Protokoll:	IMAP
SMTP-Server / Postausgangsserver:	IhreDomain.de (Port: 25 bzw. 587)
IMAP-Server / Posteingangsserver:	IhreDomain.de (Port: 143 bzw. 993 für SSL/TLS)
Benutzername / Kontoname / login:	Anzeige d. jew. Benutzer siehe E-Mail Übersicht
Kennwort / Passwort:	wurde durch Sie bei Postfacheinrichtung gesetzt

IMAP E-MAIL KONTO EINRICHTEN

IMAP - Das Internet Message Access Protocol; dieses Protokoll erlaubt es Ihnen, Ihre E-Mail direkt auf dem Server zu lesen und zu verwalten, ohne sie erst auf den Rechner laden zu müssen.

Das nachfolgende Konfigurationsbeispiel geht davon aus, dass Sie bereits ein IMAP-Postfach eingerichtet haben!

Sollte dies nicht der Fall sein, rufen Sie bitte zunächst den Menüpunkt **IMAP-Postfächer** auf und richten Sie Ihr Wunsch-Postfach ein. Bitte notieren Sie sich den Benutzernamen und das Kennwort des eingerichteten Postfaches. Sie benötigen diese Daten bei der Einrichtung Ihres Mailprogrammes!

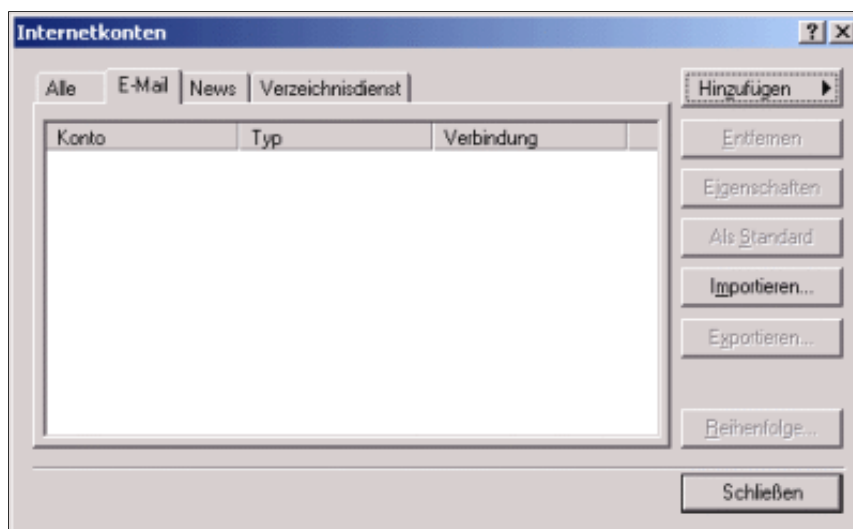
Sofern Sie bereits Postfächer eingerichtet haben, werden Ihnen die Benutzernamen jeweils in der **Übersicht** aller Mailkonten in der Spalte "Benutzer" angezeigt.

HINWEIS: Die in den Beispielgrafiken gezeigten Daten, Namen und Einstellungen sind lediglich Beispiele und müssen selbstverständlich durch Ihre realen Daten ersetzt werden!

Die nachfolgende Anleitung bezieht sich auf das Mailprogramm Microsoft Outlook bzw. Outlook-Express. Bitte verfahren Sie bei Verwendung alternativer Programme sinngemäß bzw. wählen Sie aus der o.a. Übersicht das für Sie zutreffende Hilfe-Thema!

Nachdem Sie Outlook gestartet haben, rufen Sie den Eintrag **Konten** im Menü **Extras** auf.

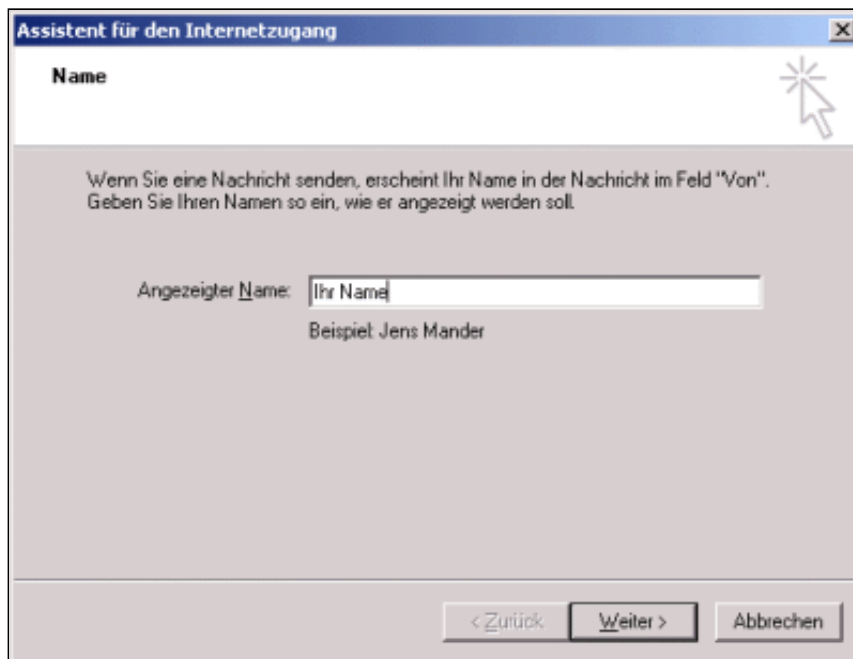
In dem sich öffnenden Fenster (siehe Abbildung 01) klicken sie oben rechts auf den Knopf **Hinzufügen** und wählen im anschließenden Kontext-Menü den Eintrag **E-Mail**.



(Abbildung 01)

In dem sich öffnenden Fenster werden Sie zur Eingabe Ihres Namens aufgefordert. Hier geben Sie Ihren Namen ein, bzw. den Namen den der Empfänger sehen soll.

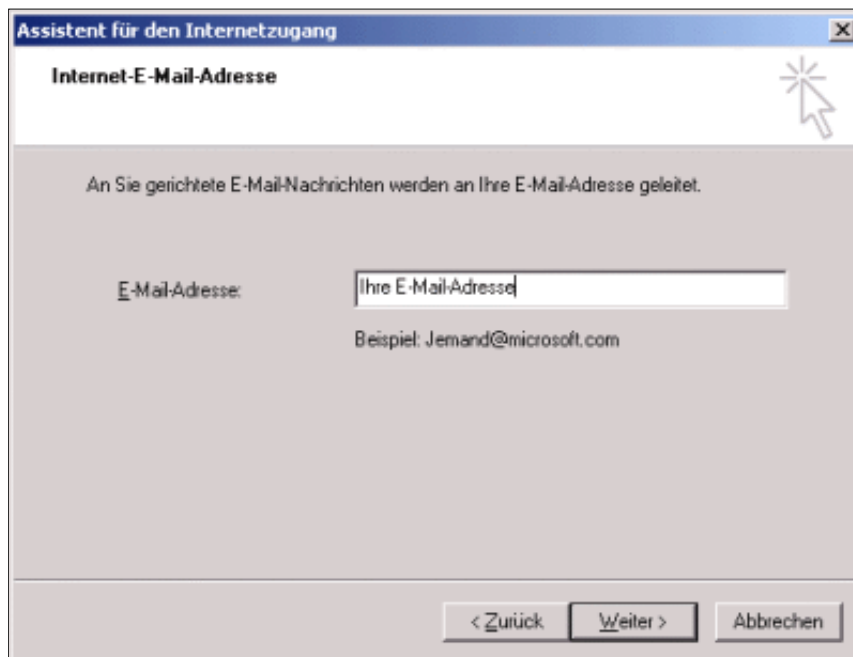
Bitte ersetzen Sie den Beispieleintrag "Ihr Name" in dem gezeigten Beispiel durch IHREN Namen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Weiter**.



(Abbildung 02)

Im nächsten Fenster geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein, z. B. IhrName@quadronet.de.

Bitte ersetzen Sie die in der Abbildung gezeigte E-Mail "Ihre E-Mail-Adresse" durch IHRE EMAIL@quadronet.de und bestätigen Ihre Eingabe mit **Weiter**.



(Abbildung 03)

Für das nachfolgende Fenster benötigen Sie die Informationen für Ihren IMAP sowie Ihren SMTP-Server:

SMTP-Server / Postausgangsserver : quadronet.de

IMAP-Server / Posteingangsserver : quadronet.de

Schreiben Sie NICHT die dargestellten Informationen der Servernamen aus der Grafik ab sondern ersetzen Sie die entsprechenden Einträge durch IHRE Serverinformationen (quadronet.de).

In dem Auswahlfeld "Der Posteingangsserver ist ein ... Server" stellen Sie bitte **IMAP** ein.

Tragen Sie nun die beiden Serverinformationen für IMAP sowie SMTP in die entsprechend benannten Felder ein und bestätigen Ihre Eingabe mit **Weiter**.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Namen der E-Mail-Server". Below the title, there is a text field with a dropdown menu set to "IMAP" and the text "Server.". Below this, there is a label "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" followed by a text input field containing "Ihre Domain". Underneath, there is a text "Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet." followed by a label "Postausgangsserver (SMTP):" and another text input field containing "Ihre Domain". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

(Abbildung 04)

Jetzt werden Sie aufgefordert Ihren Kontonamen (Benutzernamen) sowie Ihr entsprechendes Kennwort einzugeben.

Tragen Sie hier den Benutzernamen und das Kennwort des Postfaches ein, das Sie zuvor eingerichtet haben. Die Benutzernamen (in Outlook Kontonamen) werden Ihnen jeweils in der **Übersicht** aller Mailkonten in der Spalte "Benutzer" angezeigt. Die Kennwörter Ihrer Mailkonten können Sie nötigenfalls unter "**IMAP-Postfächer**" ändern.

Damit Sie nicht bei jedem Abruf Ihrer E-Mails Ihr Kennwort eingeben müssen, aktivieren Sie bitte den Haken in der Auswahlbox "**Kennwort speichern**" und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Weiter**.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Internet-E-Mail-Anmeldung". Below the title, there is a text "Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben." followed by a label "Kontoname:" and a text input field containing "Benutzername des Mailkontos". Below this, there is a label "Kennwort:" and a text input field containing "*****". Underneath, there is a checked checkbox labeled "Kennwort speichern". Below the checkbox, there is a text "Wenn Ihr Internetdienstanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen 'Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)'." followed by an unchecked checkbox labeled "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

(Abbildung 05)

Auf der letzten Seite (Abbildung 06) wird Ihnen bestätigt, dass alle Daten eingegeben wurden und Sie nun die Einrichtung mit dem Button **Fertig stellen** abschließen können.



(Abbildung 06)

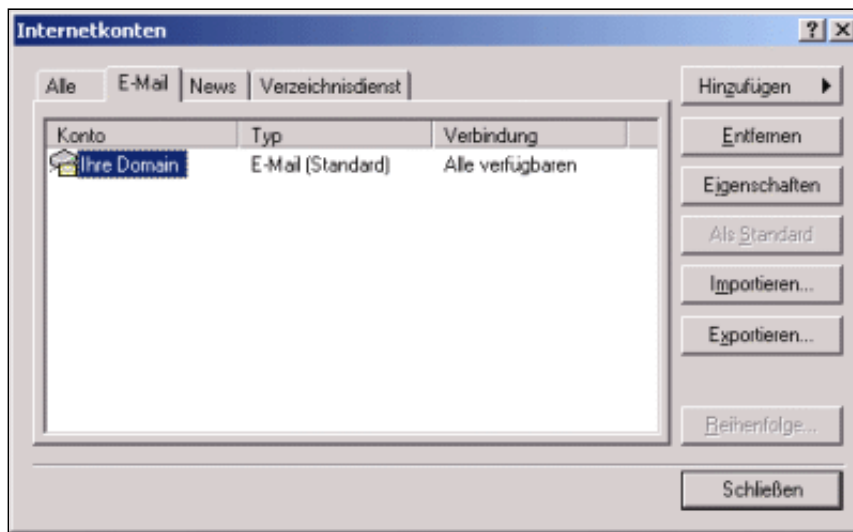
WICHTIGE EINSTELLUNGEN

Unsere Mailserver sind mit mehreren Schutzfunktion gegen den unberechtigten Versand von Mails versehen. Das sog. "open relay" ist **nicht** möglich!

Daher ist auch Ihr Mailserver quadronet.de durch diese Schutzmaßnahme gesichert und erfordert eine zusätzliche Sicherheitseinstellung innerhalb von Outlook / Outlook Express.

Nachdem Sie die oben aufgeführten Schritte erfolgreich durchgeführt haben, öffnen Sie bitte erneut das Menü **Extras** und wählen den Punkt **Konten**.

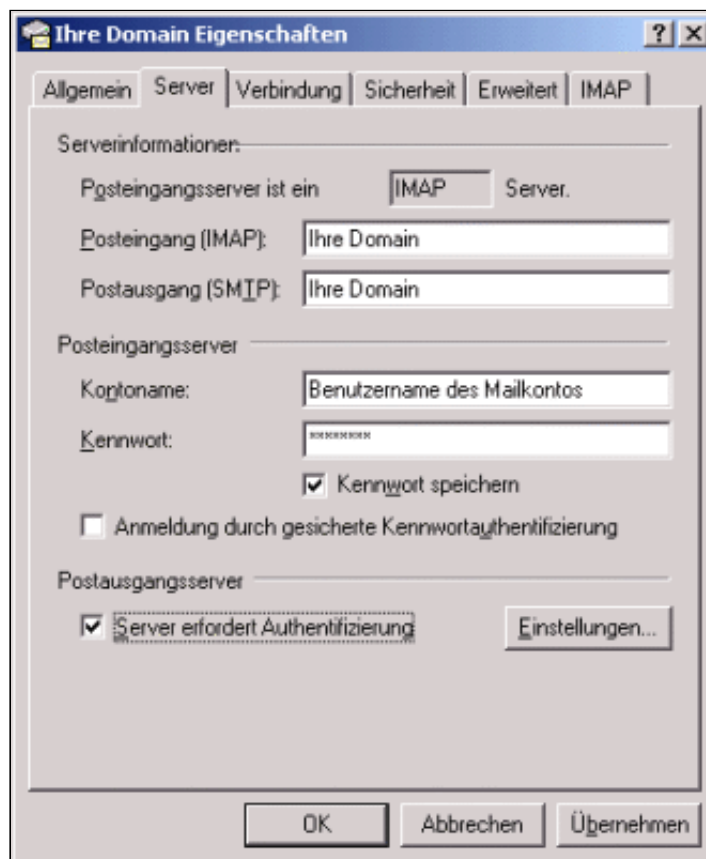
Wählen Sie in dem sich öffnenden Fenster die Registerkarte **E-Mail** und setzen Sie einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf den eben angelegten E-Mail Account.



(Abbildung 07)

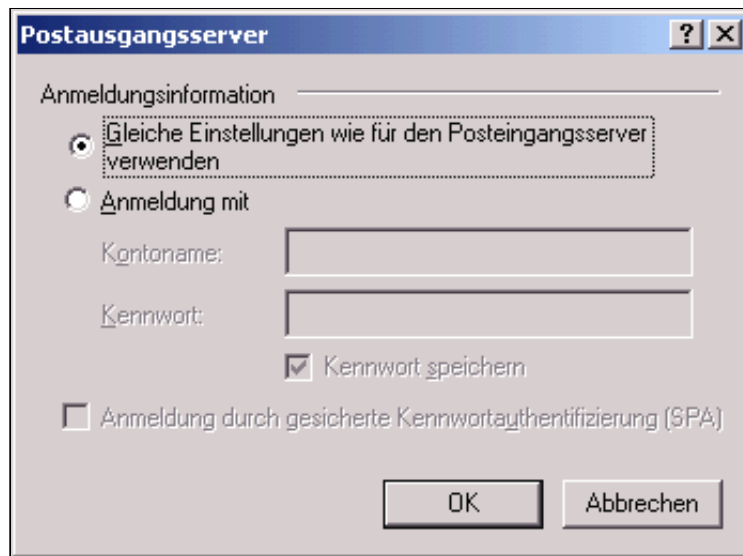
In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie die Registerkarte **Server** und setzen eine Haken in die Auswahlbox **Server erfordert Authentifizierung** (Abbildung 08).

ACHTUNG! Die Option "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung" darf **NICHT** aktiviert sein!



(Abbildung 08)

Klicken Sie jetzt bitte den Knopf Einstellungen rechts neben der eben beschriebenen Auswahlbox und überprüfen Sie, ob die Einstellungen mit der Abbildung 9 übereinstimmen. Nehmen Sie ggf. Veränderungen vor.



(Abbildung 09)

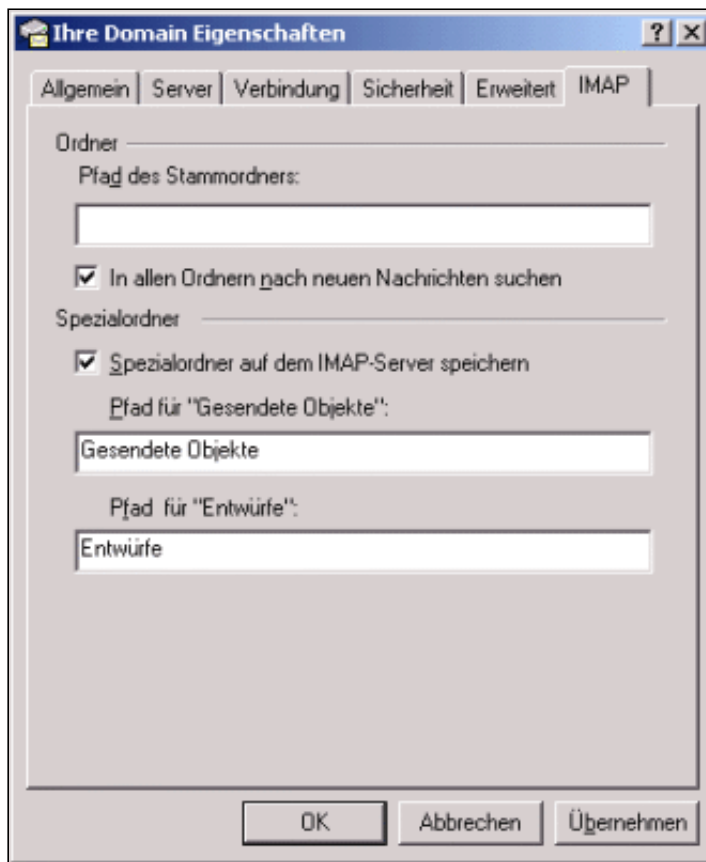
IMAP-KONTEN FÜR WEBMAIL EINSTELLEN

WICHTIG:

Da Ihr Webmail nur mit Ordnern arbeitet, die KEINE Sonderzeichen wie auch Umlaute (ä, ö, ü) im Ordernamen enthalten, und "MS Outlook Express" beim Einrichten eines neuen IMAP-Konto immer automatisch den Ordner "Entwürfe" hinzufügt, funktioniert dieser Ordner nicht!

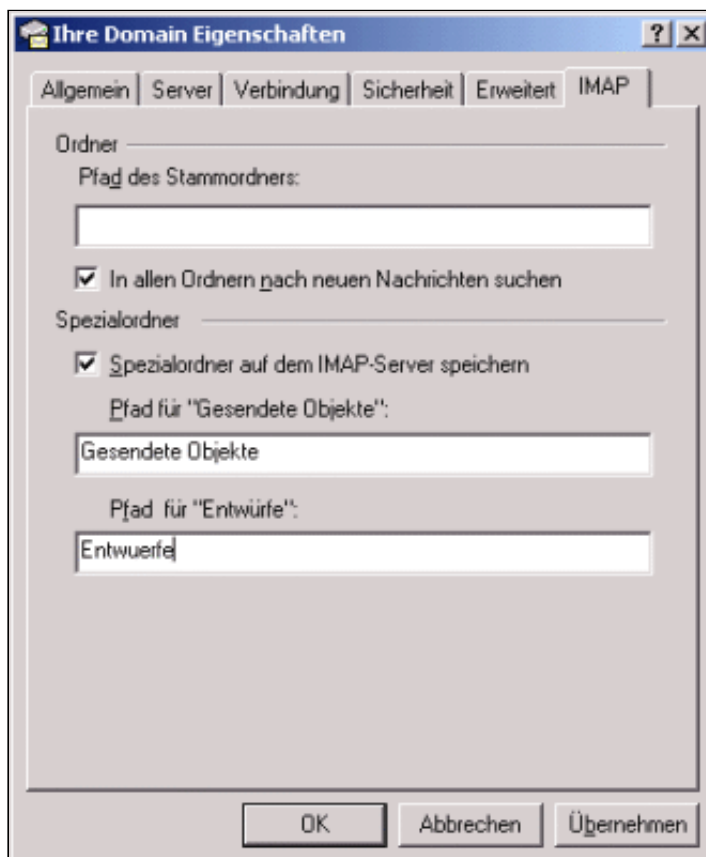
Um dies zu vermeiden, sollten Sie vor der ersten Synchronisation (Mail-Konto abfragen) folgende Einstellung unbedingt vornehmen.

Bei den noch geöffneten Konto-Einstellungen wählen Sie die Registerkarte **IMAP** aus (Abbildung 10), hier sehen Sie den Pfad für den Ordner "Entwürfe".



(Abbildung 10)

Ändern Sie nun den Namen für den Ordner "Entwürfe" in einen Namen ohne Umlaute ab (z.B. auf "Entwuerfe"). Bestätigen Sie die Einstellungen mit **OK**. (Abbildung 11)



(Abbildung 11)

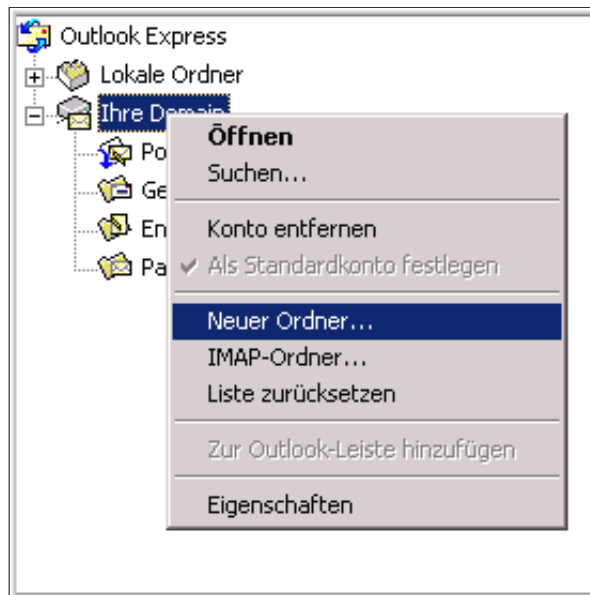
Ihr IMAP E-Mail Konto ist nun komplett eingerichtet und Sie können nun E-Mails senden und empfangen. Wenn Sie über das Server-Interface weitere E-Mails einrichten, z. B. für Ihre Familie, Freunde und Bekannte, verfahren Sie bitte genau wie im oben beschriebenen Beispiel.

HINWEIS: Das umbenennen des Ordners ist nur bei "Outlook-Express" notwendig!

ERWEITERTE EINSTELLUNGEN FÜR IMAP-KONTEN

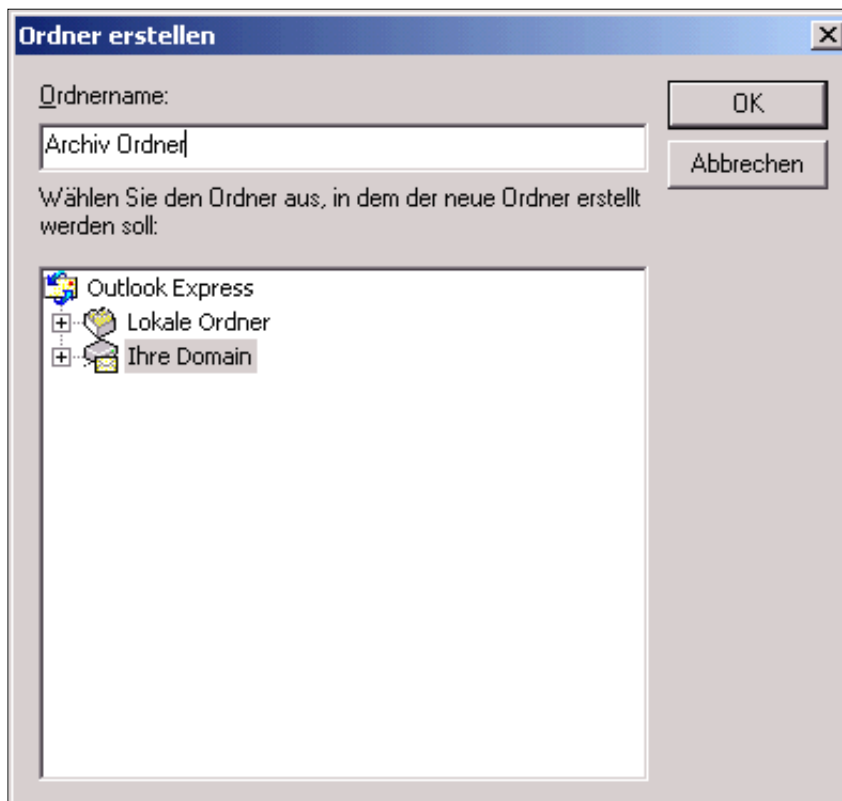
Anlegen von zusätzlichen Ordnern:

Auf Ihrem IMAP-Account haben Sie die Möglichkeit, beliebige zusätzliche Ordner anzulegen um Ihre Mails zu archivieren. Klicken Sie dafür bitte in der Ordner-Ansicht in Outlook-Express, mit der rechten Maustaste auf Ihr Mailkonto (Abbildung 12)



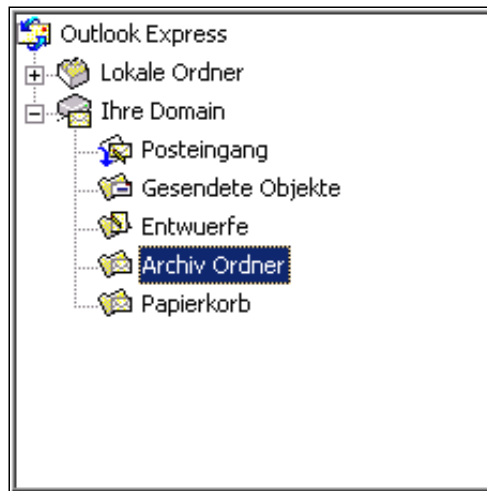
(Abbildung 12)

Im nachfolgenden Fenster geben Sie den Namen des neuen Ordners an, z. B. "Archiv Ordner". Bestätigen Sie die Erstellung des neuen Ordners mit **OK**. (Abbildung 13)



(Abbildung 13)

Der neue Order erscheint nun in Ihrer Outlook-Express Ordner-Liste (Abbildung 14)



(Abbildung 14)

Sie können nun Mail aus dem Posteingang bequem per "Drag & Drop" in den Archiv Ordner ziehen um die Mails dort zu archivieren. Nach gleichem Schema können Sie beliebig viele Ordner erstellen.